Утверждаю
И.о. директора
Журавецкая И.А.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ

В 2025-2026 учебном году

Цель:

Создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Задачи деятельности классного руководителя:

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	1. Утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год. 2 Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы по единой праграмме «АДАЛ АЗАМАТ» в 2025/2026учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.	Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классные руководители 1-11 классов	**2 сентября**
2	1.Итоги воспитательной работы 1 четверти 2. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально–опасном положении. 3.Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия.	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов	**ноябрь**
3	1.Итоги 2 четверти 2.Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2025-2026 учебный год. 3. Диагностика профессиональных интересов учащихся 4.Система работы по профориентации учащихся 5.Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. .	Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классные руководители 1-11 классов	**январь**
4	1.Организация каникулярного времени 2.Буллинг в межличностных отношениях несовершеннолетних 3.итоги 3 четверти	Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классные руководители 1-11 классов	**март**
5	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Лето 2026. 1. Анализ ВР по единой праграмме «АДАЛ АЗАМАТ» 2. Анализ деятельности классных руководителей. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха учащихся. 4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.	Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классные руководители 1-11 классов	**Май**

Руководитель ШМО Берда А.И.

Заместитель директора по ВР Коспиева Г.Ж.

Протокол №1.

заседания методического объединения классных руководителей

от 2 сентября 2025 года

Присутствовали: классные руководители 1-11 классов.

Председатель: Бирда А.А

Секретарь: Кирпа А.Д

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.
2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы по единой программе „Ардақ ұрпақ" в 2025-2026.
3. Функциональные обязанности классного руководителя
4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.

По первому вопросу:

Выступила: Берда А.И

которая ознакомила всех с проектом плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 г., в которой отражены основные направления воспитательной деятельности согласно единой программы „Ардақ ұрпақ"

По второму вопросу

Выступила Косшиева Г.Ж.

ознакомила с нормативно-правовыми документами, регламентирующими воспитательную деятельность школы в рамках программы „Ардақ ұрпақ"

По третьему вопросу

Выступила Косшиева Г.Ж.

напомнила о функциональных обязанностях классного руководителя; организации воспитательной работы в классе, взаимодействие с родителями, контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся.

По четвертому вопросу:

Обсудили проектировочную деятельность классного руководителя, планирование воспитательной работы с учетом возрастных особенностей учащихся и приоритетных направлений программы „Ардақ ұрпақ"

Решили:

1. План работы МО утвердить
2. Работать согласно программе „Ардақ ұр
3. Соблюдать функциональные обязанности классных руководителей.

Председатель: Берда А.И.

Секретарь: Жерпа А.