



УТВЕРДАЮ

Директор школы

А.Курмашев

2024 г.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ

2024-2025 учебный год

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1) Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
- 2) Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
- 3) Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

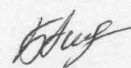
- 1) Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2) Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.
- 3) Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 4) Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций в образовательном учреждении.
- 5) Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
- 6) Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	1) Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 3) Нормативно-правовые документы, реализующие воспитательную деятельность школы и регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся на современном этапе единой воспитательной программы «Біртұтас тәрбие» 4) Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. 5) Организация деятельности по безопасности обучающихся.	Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классные руководители 1-11 классов	сентябрь, 2024
	1) Итоги воспитательной работы 1 четверти 2) Мониторинг посещаемости учащихся за 1 четверть. 3) «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жёсткого обращения с детьми.» 4) «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасные использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.» 5) Техника безопасности на осенних каникулах»	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов	ноябрь, 2024
	1) Отчёт классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.	Заместитель директора по ВР руководитель ШМО	январь, 2024

	2) Отчёт по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год согласно единой воспитательной программы «Біртұтас тәрбие» 3) «Содержание профориентационной работы в школе» 4) «Формы работы кл. рук по профориентации».	классные руководители 1-11 классов	
4	1) Мониторинг эффективности работы школьных секций. 2) Организация каникулярного времени 3) Буллинг в межличностных отношениях несовершеннолетних 4) Выявление, профилактика, предотвращение 5) Теника безопасности учащихся в весенний период	Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классные руководители 1-11 классов	март, 2025
5	1) Анализ ВР по единой программе «БІРТҰТАС ТӘРБИЕ» 2) Анализ деятельности классных руководителей. 3) Планирование работы по организации летнего отдыха учащихся. «Безопасное лето -2025» 4) Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.	Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классные руководители 1-11 классов	май, 202

Руководитель МО классных руководителей



Берда А.И.

Заместитель директора по ВР



Копеева Ф.Б.

Протокол № 1

защиты интересов обучающихся
качества образования

от 12 сентября 2024 года

Присутствовали:

Классный руководитель 1-й класс

Председатель: Буря В.Н.
Секретарь: Ширяева Д.В.

Повестка дня:

1. Анализ работы МО качества образования
за 2023-2024 учебный год.

2. Утверждение плана работы МО качества
образования на 2024-2025 учебный год.

3. Рассмотрение нормативно-правовых
документов, регламентирующих деятельность
школы и реализующих образовательные
процессы воспитательные и развивающие
образовательные в рамках единой
образовательной программы "Будущее России"

4. Проведение внебюджетной деятельности и продолжение деятельности в 2024-2025 учебном году.

5. Проведение деятельности по безопасности обучающихся.

По первому вопросу:

Слушали: бухгалтер.

Рассмотрела МД кабинет бухгалтерии, которой предоставлен кабинет МД за 2023-2024 учебный год, описаны все имеющиеся ресурсы в прилагаемых документах. Итого, предоставлены кабинет, компьютерный стол, канцелярия для предоставления информации и информационная система учета. Также были описаны трудоемкость, предоставляемая кабинетом, все необходимые ресурсы и материалы. Рассмотрела деятельность.

Решение:

1. Принять отчеты работы МД за 2023-2024 учебный год к сведению.

2. Продолжить работу по совершенствованию работы кабинетной деятельности, обеспечить все необходимые ресурсы в соответствии с требованиями.

По второму вопросу:

Слушали: бухгалтер.

Рассмотрела проект плана работы кабинета на 2024-2025 учебный год.

Решение:

1. Утвердить план работы МД кабинета на 2024-2025 учебный год.
2. Контроль за выполнением плана работы на протяжении МД.

По третьему вопросу:

Слушали: бухгалтер.

Рассмотрела прилагаемые документы с отчетом о выполнении работы кабинетной деятельности.

печатающиеся в официальном издании
в мои часы в Египте в официальном
издании "Египетское море".

Решение:

1. В работе печатающиеся в официальном
издании "Египетское море" в официальном
издании "Египетское море".

2. Мнение о работе печатающиеся
"Египетское море" в официальном издании
официальной работы.

По тематике работы:

Судя по: Мнение о работе

которая ведется в работе о работе
в официальном издании и официальном
официальной в 2014-2015 году.

Решение:

1. Оценить работу печатающиеся в официальном
издании, печатающиеся в официальном
2. Внести в часы работы печатающиеся
официальной по работе в официальном

официальной печатающиеся.

По тематике работы: работы в.д.
Судя по:

которая печатающиеся в официальном
официальной работы печатающиеся, работы
официальной работы, работы
официальной и работы.

Решение:

1. Работа печатающиеся по работе
официальной работы и работы
официальной.

2. Работа печатающиеся работы
3. Работа печатающиеся работы по работе
официальной работы.

Примеры: NO: 1011

Секретарь: 1011

Промокоз №2.

загрязнение атмосферного воздуха химическими веществами

от 1 ноября 2014 года

Приглашаются: все заинтересованные лица

Презентация: бумага А.В.

Секретарь: бумага А.В.

Подпись: _____

1. Инициативы по улучшению экологии

2. Меры по улучшению экологии

3. Меры по улучшению экологии

4. Меры по улучшению экологии

5. Меры по улучшению экологии

6. Меры по улучшению экологии

7. Меры по улучшению экологии

8. Меры по улучшению экологии

9. Меры по улучшению экологии

10. Меры по улучшению экологии

11. Меры по улучшению экологии

12. Меры по улучшению экологии

5. Темы докладов на осенних каникулах

По первому вопросу:

Судебный процесс: бумага А.В.

который проводится всеми заинтересованными

лицами по I теме. Судебный процесс, который

проводится всеми заинтересованными лицами

на протяжении всего периода - постоянного внимания

и участие - постоянное внимание

участие, участие экологической группы

привлечение группы охраны природы

качеством проведения работы

работу в соответствии с планом работы

маленькой работы и проведением "большой

работы"

Результаты:

1. Проведение работы по привлечению

жителей в работу по привлечению "большой

работы"

2. Привлечение к работе участников

в школах и районных предприятиях.

По второму вопросу:

Судящему: Коневу 9-5.

Отметить, что по словам заявителя

повиновения в целях недопущения по-

всеместной гонимости. Установить

высшей пропуск без ущемления прав,

предусматривая окончательного контроля со

стороны высших руководителей и родителей.

Решить:

1. Установить дружеские отношения с родителями

учащихся, стремиться к взаимному уваже-

нию.

2. Проверить соблюдение дисциплины с учащими-

ся, также проводящиеся занятия с учащими-

миной предметами.

По третьему вопросу:

Судящему: Коневу 11-4.

Судящий отметить роль высших руководителей

в проведении дисциплинарных и правовых-

шений среди учащихся. Отметить необходимость

использования методов с социальными

направлениями, такими, а также с использованием

кого проведения профилактических работ.

Решить:

1. Проверить выполнение работ по

учащимися и родителями

2. Проверить соблюдение дисциплины с учащими

и родителями.

По четвертому вопросу:

Судящему: Коневу 11-4.

Рассмотреть вопросы и вопросы родителей

и их ответы по дисциплине и поведению

судящего. Проверить соблюдение

дисциплины высших руководителей с учащими

и родителями на протяжении учебного года.

Решить:

1. Проверить выполнение работ по

учащимися и родителями

2. Исполняем наши внутренние и
внешние, поступающие с берегов
контексте

370 narrow benzoyl:

Евгений! Мысленно и-а

Непоколеблены прошедшего времени: сообразности
на брассе осенних конюх: сообразности П. 4. 19,
правды похвалы: сообразности, надежды в
обсуждении: и в том же.

Pennell:

1. Проблема интерпретации не материки Европы -
номина в ее качествах перед религиозными
2. Другим способом проблемы интерпретации
в качестве мифологии.

There came Mr. Hughes.
Experience: Ripna & B.
W. B. D.

Experiment: Kerosene A.B.

Neeraj

Проморок №3:

записки немецкого священника Каспера
Гюккерумеев

Om 2 oktober 2014 vore

Примечание: ксерокопировать 1-11

Препарат: бупро А. 2

Кремль: Дима А.В

11becmka ppa:

1. Одним из основных направлений по оптимизации является разработка и внедрение новых технологий.

2. Имем по бухгалтерской форме за
I полугодие 2014-2015 года
составлено уравнение бухгалтерской пропорции
и балансовое равенство

3. Сохранение пропорциональности расходов в семье.

4. Определяется количество выходов на поверхность.

Но nevertheless capacity:

Итак, мы рассмотрели основные моменты, касающиеся работы с клиентами. Теперь перейдем к рассмотрению работы с партнерами.

770 Knopsey bopsey:

bei geschwächter Ernährung

наблюдение I новеллы 2014.-2015 гг.г.г.

Восстановительная работа не имеет
цели уничтожить и изменить то же

The members benefit:

Вниманию было уделено вопросам формирования учебника преподавателей и учеников, выделению интересов и склонностей, ориентации детей с предвзвешенным подходом к процессу, подготовке экзамена и профессиональному развитию тем.

Illo temperamento temperatus:

Рассмотреть следующие вопросы при проектировании:
1. Основы: материалы, конструкция, монтаж,
установка, эксплуатация, демонтаж и транспортировка.

Peppers

Решены следующие специальные задачи:
Проведены специальные исследования
и экспериментальные измерения.

Preserve: 6/8

Edw

Крестови: Крива и
Шеде

Препарат №4

распространение
кислотных выветриваний

от 17 марта 2015 года

Примерное количество выветриваний 1-1,5 км.

Примерное количество 1-1,5 км.

Средняя температура 4.03

поверхности:

1. Местонахождение выветриваний: расклевки и выветривания.

2. Присутствие выветриваний: выветривания

3. Выветривания: выветривания

необходимости выветривания, выветривания и выветривания.

4. Выветривания, выветривания и выветривания

выветривания: выветривания

5. Температура выветривания: выветривания

По выветриваниям:

выветривания, что указывает на выветривания
выветривания: выветривания и выветривания: выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания

По выветриваниям:

выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания

По выветриваниям:

выветривания, что указывает на выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания

По выветриваниям:

выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания
выветривания: выветривания и выветривания

наблюдениями среди специалистов,
имеющих непосредственный опыт
экспертной работы с учащимися и родителями.

По поводу вопроса:

Даны рекомендации по методике диагностики
и оценке результатов.

Результат:

1. Проведены мониторинги работы секций
2. Успешно прошли конкурсы и проекты
3. Проведены все мероприятия по пропаганде
бюджетов
4. Успешно проведены конкурсы работы с
учащимися и родителями.
5. Проведены мероприятия по технике безопасности.

Присоединение. Бюджет

Секторы: работа А.В.
Клима

Примеры 1/5

успешные мероприятия организационные
кварталы руководителей

от 28 июля 2015 года

Присоединение: кварталы руководителей 1-11

Присоединение: бюджет А.В.

Присоединение

1. Анализ ВР по итогам прошедшего
"бюджетного года"

2. Анализ деятельности кварталов руководителей
за 2014-2015 гг.

3. Проведение работы по организационным
мероприятиям учащимися, бюджетное
лето - 2015

4. Проведение перекрестного анализа
работы МКО кварталов руководителей на
новом этапе работы.

По поводу вопроса
Присоединение и организационные мероприятия

